



Diocesi di Mantova

Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra
**CONSUNTIVO SCIENTIFICO - FINE LAVORI
BENI ARCHITETTONICI**

ENTE

OGGETTO

La documentazione sarà inviata alla Soprintendenza solo dall'Ordinario Diocesano ai sensi dell'art.1b e 5 della Nuova Intesa del 26 gennaio 2005 tra Ministero dei Beni Culturali e la Conferenza Episcopale Italiana.

ELENCO COMPLETO ELABORATI - FORMATO WORD E PDF

DOCUMENTAZIONE SOPRINTENDENZA

RELAZIONI TECNICHE FINALI

- RELAZIONE ARCHITETTONICA - STORICA (in collaborazione con Ufficio Beni Culturali e Archivio Storico Diocesano)
- RELAZIONE STRUTTURALE
- RELAZIONE DI RESTAURO
- SCHEDE DI RESTAURO E DEI PRODOTTI UTILIZZATI
- RELAZIONE IMPIANTISTICA
- VERBALI DI SOPRALLUOGO
- RELAZIONE MIGLIORAMENTO O ADEGUAMENTO SISMICO
- _____

TAVOLE ESECUTIVE DI PROGETTO

- ELABORATI GRAFICI ARCHITETTONICI
- ELABORATI GRAFICI STRUTTURALI
- ELABORATI GRAFICI DI RESTAURO
- ELABORATI GRAFICI IMPIANTISTICI
- _____

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA REFERENZIATA

- IMMAGINI STATO DI FATTO
- IMMAGINI DELLE FASI DI LAVORAZIONE
- IMMAGINI LAVORI COMPLETATI
- _____

la documentazione dovrà essere a colori 24bit in formato minimo 13x18 cm, risoluzione minima in JPEG 3 megapixel

NUMERO COPIE DA CONSEGNARE

- FORMATO CARTACEO - **3 COPIE**
- FORMATO DIGITALE PER UFFICIO - FORMATI DWG,CTB,PDF,JPEG - **1 COPIA**
- FORMATO DIGITALE PER SOPRINTENDENZA - FORMATI PDF,JPEG - **1 COPIA**

I formati digitali possono essere consegnati su CD, DVD, chiavetta USB o Hard Disk

DOCUMENTAZIONE COMUNALE

DOCUMENTI

- ATTO ABILITATIVO
- INIZIO LAVORI
- VARIANTI
- FINE LAVORI
- AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
- PRATICA SISMICA - NTC 2018

NUMERO COPIE DA CONSEGNARE

- FORMATO CARTACEO - **1 COPIA**
- FORMATO DIGITALE PER UFFICIO - FORMATI DWG,CTB,PDF,JPEG - **1 COPIA**

I formati digitali possono essere consegnati su CD, DVD, chiavetta USB o Hard Disk

DOCUMENTAZIONE VV.F. - D.P.R.151 2011

DOCUMENTI

- SCIA (COMPRESI ALLEGATI E CERTIFICATI DI CONFORMITÀ)
- _____

NUMERO COPIE DA CONSEGNARE

- FORMATO CARTACEO - **1 COPIA**
- FORMATO DIGITALE PER UFFICIO - FORMATI DWG,CTB,PDF,JPEG - **1 COPIA**

I formati digitali possono essere consegnati su CD, DVD, chiavetta USB o Hard Disk

ALTRO

PERIZIE

- PERIZIA GIURATA
- _____

CERTIFICATI

- COLLAUDI
- CONFORMITÀ
- _____

NUMERO COPIE DA CONSEGNARE

- FORMATO CARTACEO - **1 COPIA**
- FORMATO DIGITALE PER UFFICIO - FORMATI DWG,CTB,PDF,JPEG - **1 COPIA**

I formati digitali possono essere consegnati su CD, DVD, chiavetta USB o Hard Disk

La documentazione cartacea dovrà essere ripiegata in formato UNI A4

La documentazione digitale destinata all'Ufficio Beni Culturali deve essere predisposta in un unico supporto suddiviso in cartelle

La consegna della documentazione dovrà avvenire obbligatoriamente previo appuntamento

Data

Firma

Responsabile della progettazione



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
SOPRINTENDENZA PER I BENI
ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI
di Brescia Cremona Mantova
Via G. Galini, 26 - 25121 Brescia
Tel. : 030-28965-11 - fax : 030-296594
e-mail sbap-bs@beniculturali.it
Posta certificata : mbac-sbap-bs@mailcert.beniculturali.it

Brescia, 21, 02, 2011

Diocesi di Cremona
p.e.c.: diocesidicremona@pec.chiesacattolica.it

Diocesi di Mantova
p.e.c.: beniculturali@diocesidimantova.it

Comuni di

Bagnolo San Vito
p.e.c.: bagnolosanvito.mn@legalmail.it

Bigarello
p.e.c.: comune.bigarello@pec.regione.lombardia.it

Borgoforte
p.e.c.: comune.borgoforte@pec.regione.lombardia.it

Borgofranco sul Po
p.e.c.: comune.borgofrancosulpo@pec.regione.lombardia.it

Bozzolo
p.e.c.: comune.bozzolo@pec.regione.lombardia.it

Ca' D'andrea
p.e.c.: comune.cadandrea@pec.regione.lombardia.it

Canneto sull'Oglio
p.e.c.: cannetosulloglio.mn@legalmail.it

Carbonara di Po
p.e.c.: carbonaradipo.mn@legalmail.it

Casalmaggiore
p.e.c.: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it

Castel D'Ario
p.e.c.: comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it

Castellucchio
p.e.c.: comune.castellucchio@pec.regione.lombardia.it

Ceresara
p.e.c.: ceresara.mn@legalmail.it

Curtatone
p.e.c.: comune.curtatone@pec.regione.lombardia.it

Dosolo
p.e.c.: segreteria.comune.dosolo@pec.regione.lombardia.it

Felonica
p.e.c.: felonica.mn@legalmail.it

Gonzaga
p.e.c.: gonzaga.mn@legalmail.it

Guidizzolo
p.e.c.: guidizzolo.mn@legalmail.it

Magnacavallo
p.e.c.: comune.magnacavallo@pec.regione.lombardia.it

Mantova
p.e.c.: comune.mantova.aoo@legalmail.it

Marcara
p.e.c.: marcaria.mn@legalmail.it

Marmiolo
p.e.c.: protocollo@comunemarmiolo.legalmail.it

Moglia
p.e.c.: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

Motta Baluffi
p.e.c.: comune.mottabaluffi@pec.regione.lombardia.it

Motteggiana
p.e.c.: servizi.amministrativi@pec.comune.motteggiana.mn.it

Ostiglia
p.e.c.: comune.ostiglia@pec.regione.lombardia.it

Pegognaga
p.e.c.: pegognaga.mn@legalmail.it

Pieve di Coriano
uff.tecnico@comune.pievedicoriano.mn.it



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA PER I BENI
ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI

di Brescia Cremona Mantova

Via G. Galini, 26-25121 Brescia

Tel.: 030-28965-11 - fax: 030-296594

e-mail sbap-bs@beniculturali.it

Posta certificata: mbac-sbap-bs@mailcert.beniculturali.it

Poggio Rusco
p.e.c.: comune.poggiorusco@pec.regione.lombardia.it

Pomponesco
p.e.c.: comune.pomponesco@pec.regione.lombardia.it

Quingentole
p.e.c.: comunequingentole@pec.it

Quistello
p.e.c.: comune.revere@pec.regione.lombardia.it

Revere
p.e.c.: comune.revere@pec.regione.lombardia.it

Rivarolo Mantovano
p.e.c.: comune.rivarolo@legalmail.it

Roncoferraro
p.e.c.: protocollo.comune.roncoferraro@pec.regione.lombardia.it

Sabbioneta
p.e.c.: comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it

San Benedetto Po
p.e.c.: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

San Giacomo delle Segnate
p.e.c.: protocollo.sangiacomodellesegnate@pec.regione.lombardia.it

San Giovanni del Dosso
p.e.c.: comune.sangiovanideldosso@pec.regione.lombardia.it

Schivenoglia
p.e.c.: comune.schivenoglia@pec.regione.lombardia.it

Sermide
p.e.c.: segreteria@pec.comune.sermide.mn.it

Serravalle a Po
p.e.c.: comuneserravalleapo@pec.it

Stagno Lombardo
p.e.c.: stagnolombardo@pec.regionelombardia.it

Sustinente
p.e.c.: comunesustinente@pec.it

Suzzara
p.e.c.: protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

Viadana
p.e.c.: suap_sue@pec.comune.viadana.mn.it

Villa Poma
p.e.c.: comune.villapoma@pec.regione.lombardia.it

Villimpenta
p.e.c.: comune.villimpenta@pec.regione.lombardia.it

Virgilio
p.e.c.: protocollo@pec.comune.virgilio.mn.it

Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale
p.e.c.: protocollo@pec.emiliacentrale.it

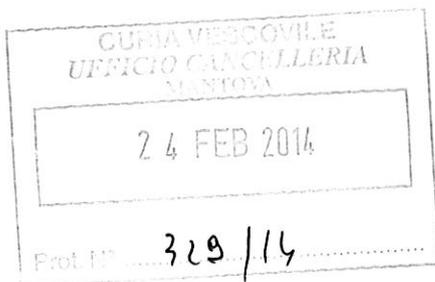
Consorzio di Bonifica delle Terre dei Gonzaga in Destra Po
p.e.c.: bonifica.gonzagadxpo@pec.regione.lombardia.it

Consorzio della Bonifica Burana
p.e.c.: segreteria@pec.consorzioburana.it

p.c. Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia
p.e.c.: mbac-dr-lom@mailcert.beniculturali.it

p.c. Soprintendenza per i beni storico artistici ed etnoantropologici per le provincie di Mantova, Brescia e Cremona
p.e.c.: mbac-sbsae-mn@mailcert.beniculturali.it

p.c. Gestione Commissariale c/o STER Mantova
Sede Territoriale Regione Lombardia
p.e.c.: sismaMN@pec.regione.lombardia.it





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA PER I BENI
ARCHITETTONICI E PAESAGGISTICI

di Brescia Cremona Mantova

Via G. Galini, 26 - 25121 Brescia

Tel. : 030-28965-11 - fax : 030-296594

e-mail sbap-bs@beniculturali.it

Posta certificata : mbac-sbap-bs@mailcert.beniculturali.it

Prot. n. 4402516 /ca allegati
Class. 34.34.04
Fascicolo: *sisma generale*

OGGETTO: Eventi sismici 2012 - Documentazione da allegare allo stato finale dei lavori

Con riferimento a tutti i progetti trasmessi relativi alle opere di messa in sicurezza, riparazione, miglioramento strutturale e restauro, realizzati in seguito agli eventi sismici del maggio 2012, questa Soprintendenza nell'ambito delle proprie competenze di tutela e vigilanza, al fine di verificare che le stesse siano state eseguite in conformità al progetto autorizzato, oltre che in osservanza delle prescrizioni che fanno parte integrante dei provvedimenti autorizzativi, chiede che al termine dei lavori sia redatta la relazione di Consuntivo Scientifico prevista dalla normativa in vigore (art.250 DPR 5.10.2012 n. 207, regolamento di attuazione del D. Lgs. 163/2006).

In tale documento dovranno essere descritti e documentati i lavori compiuti e il conseguimento degli obiettivi previsti, sia dal punto di vista strutturale, sia architettonico, sia storico artistico.

Nel caso siano presenti figure professionali distinte (per le strutture, per il restauro architettonico e per le superfici decorate), la relazione dovrà essere compilata e firmata da ciascun professionista.

Deve inoltre essere allegato il curriculum delle ditte esecutrici (se non precedentemente presentato).

Si elenca di seguito la documentazione da presentare ai fini della redazione del Consuntivo Scientifico, sia in formato cartaceo sia digitale:

- relazione illustrativa delle lavorazioni eseguite, sia di carattere strutturale, sia architettonico, sia di restauro degli intonaci e degli apparati decorativi, costituita da relazione tecnica delle lavorazioni effettuate e dalle schede tecniche dei prodotti utilizzati per ogni fase di lavorazione. Nella relazione devono emergere chiaramente le problematiche riscontrate in cantiere e le eventuali varianti in corso d'opera, effettuate con autorizzazione o concordate in itinere con gli organi di tutela in forma scritta;

- tavole esecutive di progetto, e relativi particolari tecnici, con le opere effettivamente realizzate (qualora durante l'esecuzione dei lavori le opere fossero state realizzate con varianti non sostanziali rispetto a quanto autorizzato, e comunque preventivamente concordate con gli organi di tutela, si chiede che la documentazione sopra descritta riporti le modifiche, chiarendone le motivazioni). A tal proposito si ricorda che eventuali lievi modifiche in corso d'opera, rese necessarie rispetto a quanto autorizzato per situazioni rilevate in sito e non prevedibili in fase progettuale, non devono comunque alterare gli apparati decorativi e architettonici. Si ricorda che qualsiasi variante sostanziale dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata da questa Soprintendenza;

- documentazione fotografica referenziata generale e di dettaglio, comprendente riprese di carattere generale interne ed esterne, la cui organizzazione dovrà essere tale da chiarire il risultato delle opere realizzate per ogni singola area di intervento, mediante immagini dello stato di fatto precedente all'inizio dei lavori, durante le lavorazioni e della fine dei lavori. Al fine di facilitare il confronto tra il prima e il dopo, le immagini relative a ciascuna area dovranno possibilmente avere lo stesso punto di presa fotografica.

La documentazione fotografica dovrà essere a colori 24 bit e di formato minimo di 13x18 cm.

- Relazione strutturale di calcolo nella quale siano indicati i valori dell'accelerazione massima che l'edificio può sopportare prima e dopo l'intervento di miglioramento sismico, mettendoli a confronto con quella di progetto prevista dalle norme. Per accelerazione massima si intende, in una logica di analisi statica equivalente, l'accelerazione che moltiplicata per la massa dell'edificio produce sollecitazioni sismiche che portano la struttura al limite ultimo. In mancanza di valutazioni più accurate, per accelerazione di progetto si intende quella indicata nelle NTC 2008, facendo riferimento al plateau dello spettro elastico e ad un fattore di struttura indicativo pari a 3.

Tutti gli elaborati di progetto (comprese tavole integrative di eventuali varianti in corso d'opera) dovranno essere trasmessi sia in forma cartacea sia su supporto digitale (in formato digitale .pdf stampabile); la documentazione fotografica dovrà essere trasmessa anche in formato jpg (risoluzione minima di 3 mega pixel).

Si segnala infine che detta documentazione sarà condizione necessaria per l'avvio delle procedure relative all'attestazione SOA.

Il Soprintendente
Arch. Andrea Alberti

Unità di valutazione di progetti post sisma (UCCR Lombardia)
arch. Anna Maria Basso Bert, arch. Claudia Zanlungo
arch. Marco Fassler, arch. Mara Colletta
(Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici
delle province di Brescia, Cremona e Mantova)
arch. Daniela Lattanzi (Direzione Regionale per i Beni
Culturali e Paesaggistici della Lombardia)
Prof. Ing. Ezio Giuriani Ing. Stefania Cominelli
(Dipartimento DICATAM dell'Università di Brescia)