



MODULO ORDINE - GREST 2024

CIRCOLO/ASSOCIATO/PARROCCHIA	
CODICE FISCALE*	PARTITA IVA*
INDIRIZZO	
COMUNE	PROVINCIA
NOME REFERENTE	
TEL. / E-MAIL	
INDIRIZZO PEC / CODICE S.D.I. (se disponibile)	

1°ORDINE ☐ RIORDINO ☐

DATA INVIO ORDINE

DATA INIZIO GREST

METODO DI PAGAMENTO: ☐ BONIFICO BANCARIO ☐ ALTRO

*In caso di persona fisica, indicare il solo Codice Fiscale di 16 cifre

**SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA ALLEGATA
E DI COMPILARE CORRETTAMENTE IL PRESENTE ORDINE IN OGNI SUA PARTE.**

MABIM - T-SHIRT BAMBINO LOGO GREST (Infanzia)	PREZZO	€ 3,60
--	---------------	---------------

Q.tà											
Taglie			7-8anni	9-11anni	12-14anni	S	M	L	XL	TOT.N°	€ TOT.

MAANI - T-SHIRT ANIMATORE	PREZZO	€ 5,50
----------------------------------	---------------	---------------

Q.tà											
Taglie	S	M	L	XL	XXL	XXXL				TOT. N°	€ TOT.

MARES - T-SHIRT RESPONSABILE	PREZZO	€ 6,50
-------------------------------------	---------------	---------------

Q.tà											
Taglie	S	M	L	XL	XXL	XXXL				TOT. N°	€ TOT.

MAEDU - T-SHIRT EDUCATORE	PREZZO	€ 6,50
----------------------------------	---------------	---------------

Q.tà											
Taglie	S	M	L	XL	XXL	XXXL				TOT. N°	€ TOT.

MAEQU - T-SHIRT EQUIPE	PREZZO	€ 6,50
-------------------------------	---------------	---------------

Q.tà											
Taglie	S	M	L	XL	XXL	XXXL				TOT. N°	€ TOT.

MARBT - T-SHIRT ARBITRO	PREZZO	€ 6,50
--------------------------------	---------------	---------------

Q.tà											
Taglie	S	M	L	XL	XXL	XXXL				TOT. N°	€ TOT.

CABAS - CAPPELLINO BASEBALL LOGO GREST (2 0 2 4)	PREZZO	€ 2,50
---	---------------	---------------

Q.tà											
Colori	ARANCIO	VERDE	ROSSO	GIALLO	B L U	AZZURRO	FUCSIA	VIOLA		TOT. N°	€ TOT.



MODULO ORDINE - GRESt 2024

CIRCOLO/ASSOCIATO

INDIRIZZO

COMUNE

PROVINCIA

NOME REFERENTE

CODICE	DESCRIZIONE	N° TOT	PREZZO	€ TOTALE
STRTESS	STRISCIONE TESSUTO GRESt 2024		€ 12,00	
POSPLA	POSTER CARTA PATINATA GRESt 2024		€ 5,00	
MANCOOR	MANUALE COORDINATORE		€ 18,00	
BRACA	BRACCIALETTI (COLORI ASSORTITI)		€ 1,00	
LIPRANI	BANDANE / 8 COLORI (NO LOGO)		€ 2,00	
ZAI 24	ZAINETTO / 10 COLORI		€ 2,30	

KITPAR - KIT PARROCCHIALE - DEMO GRESt

PREZZO

€ 45,00

Contiene: N. 1 MANUALE COORDINATORI
N. 1 POSTER VIAVAI
N. 1 STRISCIONE VIAVAI
N. 1 T-SHIRT BIMBO
N.1 T-SHIRT ANIMATORE

TOT. N°

€ TOT.

NOTE:

TOTALE ORDINE

€

I prezzi esposti sono IVA inclusa.

Firma dell'incaricato

per accettazione dei Termini e Condizioni di Vendita e
per presa visione dell'Informativa Privacy in allegato.

MODULO ORDINE - GREST 2024

Termini e condizioni di vendita

Al fine di garantire la corretta gestione degli ordini per il materiale GREST 2023 ed evitare, per quanto possibile, e/o dimenticanze nella gestione degli stessi, il personale dell'ufficio del Comitato Zonale ANSPI di Mantova (di seguito indicato come "Ufficio Anspi"), comunica al Cliente i seguenti termini e condizioni di vendita.

1. COMPILAZIONE DELL'ORDINE

Il presente modulo ordine potrà essere intestato solo ed esclusivamente ad un Soggetto Giuridico, quale Ente, Circolo, Parrocchia o Associazione; l'intestazione a Soggetto Privato (persona fisica) potrà essere effettuata SOLO PREVIA AUTORIZZAZIONE dell'Ufficio Anspi e solo se strettamente indispensabile.

Il presente modulo ordine dovrà essere compilato in ogni sua parte con dati corretti e veritieri, compresa l'indicazione della data di invio ordine e di inizio attività. Si prega di prestare la massima attenzione nell'inserimento dei dati fiscali, in particolar modo:

- indicare correttamente la ragione sociale dell'intestatario della fattura, così come registrata all'Agenzia delle Entrate;
- ove esistente, indicare la Partita IVA;
- ove disponibile, indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata oppure il codice univoco SDI per l'invio della fattura elettronica.
- indicare il nominativo di una persona a cui far riferimento, con i relativi contatti (telefono e/o mail), per tutte le comunicazioni riguardanti l'ordine in essere.

Gli ordini saranno accettati solamente se compilati correttamente in tutte le parti indicate e firmati dal soggetto incaricato. Gli ordini compilati in modo errato o non completo saranno mantenuti in sospeso fino alla comunicazione delle informazioni corrette o mancanti. In caso di errori o mancanza di informazioni, il personale dell'Ufficio Anspi si impegna a darne comunicazione al cliente entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione del modulo.

2. MODALITA' DI INVIO ORDINE

Il presente modulo ordine, compilato come indicato al precedente punto 1, **dovrà esser inoltrato agli Ufficio Anspi SOLO ESCLUSIVAMENTE nelle seguenti modalità:**

- tramite mail, all'indirizzo mail mantovagrest@gmail.com;
- tramite fax al numero **0376-402277**
- consegna manuale presso l'Ufficio Anspi in via Cairoli 20 (Mantova), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Non saranno accettati ordini inviati con ogni altra modalità, se non espressamente autorizzati dall'Ufficio Anspi. Si prega di fare attenzione ad inviare il modulo compilato in modo chiaro e facilmente leggibile, al fine di evitare dubbi od errate interpretazioni.

3. TEMPISTICHE E MODALITA' DI CONSEGNA

3.1 Tempistiche di consegna

Al fine di poter garantire le consegne nei tempi, si chiede di contattare l'ufficio Anspi per la prenotazione delle t-shirt, che verranno **stampate solo su richiesta** con gli ordini inoltrati correttamente entro:

- Lunedì 20/05/24 per i Grest che iniziano nel mese di giugno 2024;
- Lunedì 17/06/24 per i Grest che iniziano nel mese di luglio e agosto 2024;

Gli ordini che perverranno oltre tali date, salvo accordi tra le parti e disponibilità di magazzino, avranno una consegna minima di 15 giorni lavorativi e potranno essere maggiorati da spese accessorie, come dettagliate al seguente punto 5.

3.2 Modalità dei riordini

L'Ufficio Anspi, per quanto possibile, si organizzerà per gestire nel minor tempo possibile le eventuali richieste di integrazioni sostituzioni di articoli a Grest avviato, tuttavia non garantisce la certezza di tempistiche inferiori a quanto indicato al precedente punto; pertanto si richiede al Cliente di ottimizzare quanto più possibile le richieste di reintegro e/o sostituzione, cercando ridurre il numero, nonché i quantitativi e le tipologie di articoli e varianti.

I riordini dovranno essere inoltrati all'Ufficio Anspi secondo le modalità indicate al punto 2 della presente informativa, utilizzando il presente modulo ordine, compilato come indicato al punto 1.

Il personale dell'Ufficio Anspi valuterà se le richieste pervenute possano essere accettate, a seconda delle disponibilità di magazzino, della possibilità di riordino degli articoli presso i fornitori, di riutilizzo degli articoli resi per altri ordini di vendita o se tali articoli siano personalizzati per il singolo Cliente; se per i motivi elencati una richiesta non risultasse accettabile, ne verrà data immediata comunicazione al Cliente.

Ai riordini di materiale potranno essere applicati costi aggiuntivi, come dettagliato al seguente punto 5.

3.3 Modalità di consegna/ritiro degli ordini

Nel rispetto delle tempistiche indicate al punto 3.1 della presente informativa, l'Ufficio Anspi predisporrà il materiale ordinato

e/o riordinato presso l'ufficio stesso, dando comunicazione al Cliente dell'appuntamento dell'ordine e concordando con esso le modalità di consegna o ritiro dello stesso.

Il ritiro dell'ordine potrà essere effettuato SOLO DOPO LA COMUNICAZIONE di appuntamento dello stesso.

ATTENZIONE: per consentire al personale amministrativo la corretta elaborazione delle fatture a fine mese e l'invio dello stesso formato elettronico al Sistema di Interscambio, l'Ufficio Anspi NON effettuerà consegne e/o ritiri di materiali nei seguenti giorni

- dal 24/06/24 al 28/06/24
- dal 22/07/24 al 31/07/24
- dal 09/08/24 al 26/08/24

4. GESTIONE DEI RESI

Eventuali resi di materiale acquistato dovranno sempre esser concordati ed autorizzati dal personale dell'Ufficio Anspi.

Salvo espressa autorizzazione o richiesta dell'Ufficio Anspi, non saranno accettati resi di materiale:

- realizzato con personalizzazioni richieste dal Cliente;
- presentati oltre Lunedì 01/07/24 se non diversamente accordato con l'ufficio.

Si richiede al Cliente la massima collaborazione nel gestire al meglio i quantitativi degli ordini iniziali e di eventuali riordini, al fine di ridurre al minimo le richieste di reso materiale.

5. COSTI AGGIUNTIVI

Per gli ordini ricevuti dall'Ufficio Anspi oltre le date indicate al precedente punto 3.1, nonché per tutte le richieste di riordino successive al primo ordine e per tutte le richieste che esulano dalla normale gestione degli ordini, potranno essere applicati alcuni costi aggiuntivi, i cui importi risultano come segue:

-costo di ristampa: € 50,00 + IVA

-costo di spedizione: € 25,00 + IVA

L'applicazione o meno di tali costi sarà a discrezione del personale dell'Ufficio Anspi, a titolo di rimborso per costi extra applicati a loro volta dai fornitori dei materiali o per la gestione straordinaria che tali richieste richiedono. Sarà cura del personale dell'Ufficio Anspi comunicare al Cliente l'applicazione di tali costi aggiuntivi, prima di procedere con la presa in carico dell'ordine.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le consegne di materiale saranno sempre accompagnate da valido Documento di Trasporto; la fatturazione sarà effettuata a mese con Fattura Differita, che verrà inviata al Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate in formato elettronico e sarà disponibile presso il proprio Cassetto Fiscale (per i soggetti privati) o indirizzata al proprio indirizzo PEC o codice SDI (se fornito). Per i soggetti privati (compresi gli enti con solo Codice Fiscale e privi di Partita IVA) la fattura sarà consegnata anche in formato cartaceo.

Salvo diverso accordo tra le parti, la Nota di Credito relativa al reso di materiale effettuato dopo l'emissione della fattura elaborata ed inviata al Cliente (con le stesse modalità della Fattura) alla fine del mese in cui è stato effettuato il reso.

La Fattura Differita verrà emessa con modalità di pagamento indicata in sede d'ordine, con scadenza, salvo diverso accordo tra le parti, vista fattura.

In caso di pagamento con bonifico bancario, le coordinate bancarie sono le seguenti:

Banca: Banca Intesa San Paolo

IBAN: IT 44 10306909606100000018555

Causale: N. Fattura + Nome Cliente (e Comune sede).

MODULO ORDINE - GREST 2024

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito denominato "GDPR") le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del GDPR è il Comitato Zonale ANSPI Mantova, con sede legale in Piazza Sordello 15, 46100 Mantova.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO E CONFERIMENTO DEI DATI

I dati di natura personale da lei forniti saranno oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- 1) eventuali comunicazioni scritte (in formato cartaceo o digitale) o verbali, per richieste di informazioni da/per il titolare del Trattamento;
 - 2) adempimento ad obblighi contrattuali, di legge e finalità amministrativo-contabile. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, i trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati. In particolare, perseguono tali finalità le attività organizzative interne e quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del GDPR 679/2016 il trattamento per le finalità sopra elencate è effettuato dal Titolare in adempimento agli obblighi contrattuali stipulati, oltre a quelli previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è per tali finalità è pertanto obbligatorio. L'eventuale rifiuto a conferire i dati o parte di essi comporterà l'impossibilità a poter ottenere e fruire dei servizi richiesti. Il conferimento dei dati relativi al nominativo del referente, numero di telefono e/o indirizzo mail è FACOLTATIVO; in caso di loro assenza le sarà possibile ricevere da parte del Titolare le comunicazioni circa i servizi richiesti.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei ed informatici per le finalità sopraindicate, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o fino al momento in cui il titolare del trattamento dati dovesse ricevere vostra richiesta di cancellazione il cui consenso al trattamento sia opzionale e non obbligatorio. Alcuni dati saranno conservati anche dopo il termine del rapporto contrattuale esistente per motivi connessi al rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

I vostri dati personali verranno archiviati in database sicuri sui nostri server, o sui server di nostri fornitori di fiducia che agiscono in qualità di amministratori esterni e saranno trattati prevalentemente con modalità automatizzate. Il trattamento dei dati in questione avviene mediante strumenti idonei alla sicurezza e riservatezza del trattamento stesso.

COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati di natura personale da lei forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili e/o in qualità di persone incaricate che agiscono sotto l'autorità del Titolare, al fine di ottemperare ai contratti o finalità connesse. Precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

-soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione del titolare, ivi compresa la posta elettronica e la gestione del sito internet;

-studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;

-autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del titolare.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI ED ESERCIZIO DEI DIRITTI

In adempimento alla normativa vigente, in qualunque momento potete richiedere:

-La conferma dell'esistenza o meno dei vostri dati personali;

-Conoscere il contenuto e l'origine, le finalità e le modalità di trattamento;

-La logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

-Gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i vostri dati personali possono essere comunicati.

Inoltre, è vostro diritto ottenere:

-L'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, il diritto alla portabilità dei dati;

-La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei vostri dati trattati in violazione di legge;

-L'opposizione in ogni caso, per motivi legittimi, al trattamento dei dati pertinente allo scopo della raccolta.

-L'opposizione al trattamento dei dati per fini commerciali.

Ai sensi del GDPR, l'interessato ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo ed altresì, ai sensi dell'art. 34 il diritto che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.

Se l'utente ci contatta chiedendo di accedere alle sue Informazioni personali o di eliminarle dai nostri sistemi e registri, in ottemperanza alla presente Informativa sulla privacy ed agli obblighi di legge, provvederemo per quanto possibile ad accogliere tale richiesta, entro tempi previsti. Per l'esercizio dei diritti potete rivolgervi al Titolare ai seguenti contatti: Tel. 0376402276 - email: anspimn@gmail.com