

## LA "VISITA CANONICA" - quesiti

### CHIESE – EDIFICI PASTORALI

Nel 2019 si è concluso il censimento delle chiese della Diocesi di Mantova. Le schede (in versione sintetica) sono consultabili al link: [www.chieseitaliane.chiesacattolica.it](http://www.chieseitaliane.chiesacattolica.it) digitando il nome del Comune nel campo "parola chiave". Le schede complete, in formato pdf, saranno inviate ai parroci delle parrocchie dell'UP.

La Visita Pastorale può diventare l'occasione per una campagna di aggiornamento delle schede; il censimento, infatti, ha senso se diventa uno strumento attivo e aggiornato.

Vi chiediamo di verificare, scheda per scheda, la correttezza delle informazioni, indicando eventuali refusi, errori, inesattezze, aggiornamenti, con particolare attenzione alle sezioni "Notizie Storiche", "Adeguamento liturgico", "Impianti e funzionalità". Ad esempio:

- nella sezione "Notizie Storiche" sono indicati anche gli ultimi lavori di restauro? Il presbiterio è stato adeguato? Gli impianti sono stati adeguati o resi conformi?
- Sono presenti tutte le chiese di proprietà parrocchiale?
- Sono garantiti gli accessi per i disabili?
- Le fotografie rispecchiano la situazione odierna?

Un'ulteriore riflessione riguarda poi lo stato di conservazione e manutenzione delle chiese. Queste domande possono essere di aiuto per tematizzare priorità, eventuali urgenze, criticità su cui vale la pena soffermarsi.

- **Coperture.** In che condizione sono le coperture? A quando risalgono gli ultimi interventi di manutenzione al manto, al sistema di allontanamento delle acque meteoriche? C'è il sistema anti-volatili funzionante?
- **Struttura.** Ci sono gravi carenze o danni strutturali? Es: lesioni passanti alle murature, solai vistosamente inflessi... Sono stati realizzati interventi di miglioramento sismico?
- **Infissi e serramenti.** Garantiscono tenuta agli agenti atmosferici? Sono sottoposti periodicamente a manutenzione? Permettono un adeguato ricambio d'aria naturale?
- **Intonaci e superfici.** Sono presenti problematiche legate all'umidità di risalita? Sollevamenti, distacchi, danni alle coloriture?
- Esiste documentazione tecnica delle chiese (rilievo architettonico, strumentale o fotogrammetrico, tavole tematiche sul degrado – in formato cartaceo o digitale)?
- Sono in programma interventi di restauro?
- Ci sono persone che si prendono cura delle chiese, le tengono pulite, le aprono, aiutano a renderle accoglienti?
- Potrebbero esserci chiese o luoghi che ritenete utile valorizzare attraverso uno studio?
- Ci sono chiese che non vengo mai utilizzate, sono sempre chiuse al pubblico?
- Ci sono chiese che non svolgono più la funzione di luogo di culto ma hanno assunto altri usi (magazzini, palestre, luoghi di riunioni)?

## BENI ARTISTICI

- Sono presenti in parrocchia le schede di inventario del Ministero dei Beni Culturali o altre forme di catalogazione? Qualcuno ha verificato la presenza dei beni registrati nelle schede? Ci sono altri beni non rilevati nelle schede?
- Sono presenti problemi gravi di conservazione nei beni artistici?
- Eventuali furti, mancanze, smarrimento di beni sono stati segnalati agli organi di tutela, ai Carabinieri o agli uffici diocesani?
- Sono stati realizzati restauri, prestiti a mostre, studi, sui beni dopo la campagna di catalogazione?
- Ci sono beni artistici della parrocchia in deposito presso musei comunali, privati o altre istituzioni?
- Sono presenti organi a canne storici? Funzionano? Ci sono problemi di conservazione? Vengono utilizzati nelle liturgie? Siete stati contattati dai nostri consulenti per il nuovo censimento organi?
- Ci sono persone (volontari, catechisti, studiosi locali) che aiutano a valorizzare il patrimonio storico artistico delle chiese?
- Sono in programma interventi di restauro con incarico affidato a operatori?

## BENI ARCHIVISTICI

- L'archivio parrocchiale, in particolare i registri canonici antichi, è custodito in luoghi sicuri e tali da garantirne la corretta conservazione?
- I documenti storici presentano problemi di conservazione (muffe, umidità...)?
- Ci sono persone che danno la disponibilità per la loro fruizione a chi ne fa richiesta?
- È presente un inventario (elenco) di ciò che è conservato?

## LOCALI DI MINISTERO PASTORALE E CANONICHE CON PIU' DI 70 ANNI

- **Coperture.** In che condizione sono le coperture? A quando risalgono gli ultimi interventi di manutenzione al manto, al sistema di allontanamento delle acque meteoriche?
- **Struttura.** Ci sono gravi carenze o danni strutturali? Es: lesioni passanti alle murature, solai vistosamente inflessi... Sono stati realizzati interventi di miglioramento sismico?
- **Infissi e serramenti.** Garantiscono tenuta agli agenti atmosferici? Sono sottoposti periodicamente a manutenzione?
- **Intonaci e superfici.** Sono presenti problematiche legate all'umidità di risalita? Sollevamenti, distacchi, danni alle coloriture?
- **Impianti e servizi.** Sono efficienti e conformi?
- Esiste documentazione tecnica e catastale degli immobili storici (rilievo architettonico, strumentale o fotogrammetrico, tavole tematiche sul degrado sia cartacee che in digitale)?

- Siete già stati contattati per il sopralluogo previsto dall'ufficio in merito allo stato di conservazione della Canonica?
- Ci sono persone che si prendono cura degli spazi di ministero pastorale, li tengono puliti, aiutano a renderli accoglienti?
- Ci sono canoniche inutilizzate, chiuse ed inabitabili?
- Ci sono immobili fatiscenti, inutilizzabili o gravemente compromessi dal punto di vista statico e funzionale?
- Siete disponibile ad intraprendere un percorso di valorizzazione (Culturale – Sociale es. Housing) del patrimonio non utilizzato per ricercare fondi economici anche in sinergia con altri Enti Pubblici e Privati?

### **ATTIVITA' CULTURALI**

- Ci sono gruppi parrocchiali di animazione culturale o sul territorio?
- C'è dialogo e collaborazione con le istituzioni culturali/musicali/accademiche?
- Le parrocchie organizzano eventi e attività culturali (esposizioni, concerti, ...)?
- Sono stati pubblicati libri?

### **AMMINISTRAZIONE**

- Con quale periodicità si riunisce il Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia?
- Il Consiglio ha visionato e approvato il Rendiconto Annuale? La parrocchia lo ha regolarmente consegnato in Curia?
- Il Rendiconto viene presentato alla comunità parrocchiale? Con quali forme?
- Da chi è tenuta la contabilità parrocchiale? Con quali modalità?
- I dati patrimoniali indicati nel rendiconto sono completi? Tutti i rapporti bancari o postali sono stati indicati?
- Oltre a quelli indicati nel Rendiconto esistono altri crediti (con persone o enti), debiti (con persone, enti o fornitori), mutui, affidamenti bancari, prestiti o fidejussioni?
- Quali sono i tassi applicati su eventuali mutui o affidamenti?
- Esistono depositi di titoli? Come sono gestiti?
- Le entrate ordinarie sono sufficienti per coprire le spese ordinarie?
- Ci sono previsioni di spese straordinarie? Come si pensa di coprirle?
- Le coperture assicurative della Parrocchia rientrano nella polizza cumulativa diocesana? In caso contrario quali compagnie assicurano la parrocchia e quali sono i rischi coperti? Con quali massimali e franchigie?
- La parrocchia è tenuta alla presentazione della dichiarazione dei redditi? Se sì, la dichiarazione è stata regolarmente presentata? La parrocchia si affida agli uffici diocesani per gli adempimenti di natura fiscale?
- La parrocchia gestisce attività di natura commerciale (bar, scuola o altro)?

- Esiste personale dipendente dalla parrocchia? Con quali mansioni?
- La parrocchia si affida ai servizi diocesani per la gestione dei cedolini paga e gli adempimenti connessi alla gestione del personale?
- Ci sono altre forme di remunerazione di personale laico?
- Tra i beni di proprietà della Parrocchia, ve ne sono di concessi di affitto o comodato? Sono state ottenute le prescritte autorizzazioni diocesane?
- Chi provvede alla registrazione dei contratti?
- L'incasso degli affitti è regolare?

## **REGISTRI**

- Esiste qualche "stato d'anime" ossia un elenco aggiornate dei parrocchiani? Tenuto con quali criteri?
- Viene tenuta una "cronaca parrocchiale"?
- Sono aggiornati i registri dei battesimi, delle prime comunioni, delle cresime, dei matrimoni, dei defunti...?
- Esistono legati di messe?
- Quale forma di tutela della privacy viene assicurata?
- Esistono i documenti giustificativi dei diritti reali che fatto capo alla parrocchia?