



DIOCESI DI MANTOVA

Prot. 2604/19

Mantova, 16 dicembre 2019

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IMPRESE DI FIDUCIA PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE CHIESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL MAGGIO 2012, INSERITE NELL’ART. 2 E NELL’ART. 4 DEL PROTOCOLLO D’INTESA TRA DIOCESI DI MANTOVA E REGIONE LOMBARDIA SIGLATO IN DATA 17 NOVEMBRE 2015 E SUCCESSIVO ADDENDUM DEL 19 LUGLIO 2019**

Premesso che:

- 1) In data 17 novembre 2015 la Diocesi di Mantova e il Commissario Delegato per l’Emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012 hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa per la realizzazione di interventi di ripristino su chiese danneggiate dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, finalizzato a definire gli interventi da realizzare prioritariamente, gli impegni assunti tra le parti, nonché la ripartizione degli oneri degli interventi stessi, onde conseguire la regolare fruibilità pubblica degli edifici medesimi;
- 2) Nell’art. 4 di tale Protocollo d’intesa viene in particolare prevista la possibilità di utilizzare eventuali risparmi o ribassi d’asta registrati sugli interventi riportati al precedente art. 2, a finanziamento delle opere ancora prive di copertura e indicate nell’elenco di cui al medesimo art. 4;
- 3) In data 19 luglio 2019 la Diocesi di Mantova e il Commissario Delegato per l’Emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012 hanno sottoscritto un Addendum al Protocollo d’Intesa del 2015, inserendo ulteriori interventi nell’art. 4, aggiornando le modalità di rendicontazione e specificando meglio le modalità di affidamento dei lavori da parte della Diocesi di Mantova;
- 4) Il Protocollo d’Intesa prevede espressamente che, ai sensi dell’art. 1 c. 2 del D.lgs 50/2016, la Diocesi di Mantova è tenuta ad adottare procedure ad evidenza pubblica, in applicazione dell’art. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., soltanto per gli interventi per i quali ricorrano entrambe le condizioni ivi previste (importo complessivo dei lavori maggiore di € 1.000.000,00 e contributo pubblico superiore al 50%). Negli altri casi, la Diocesi di Mantova dovrà procedere comunque alla scelta del contraente con modalità analoghe a quelle previste dal Codice dei Contratti; i dettagli di tali modalità dovranno essere definiti all’interno degli specifici atti convenzionali, da redigere per ogni singolo intervento finanziato.
- 5) Gli interventi inseriti nel Protocollo d’Intesa sono tutti inferiori ad € 1.000.000,00;
- 6) Si rende necessario istituire un elenco di imprese a cui attingere per l’individuazione degli operatori economici a cui rivolgere l’invito a presentare un’offerta economica;

Tutto ciò premesso,

si pubblica il seguente avviso fino alla scadenza del giorno:

**31 GENNAIO 2020 ORE 12.00**

**Il presente avviso e l’allegata domanda di iscrizione sono disponibili sul sito della Diocesi di Mantova al seguente indirizzo: <http://www.diocesidimantova.it>.**

Si precisa quanto segue:

- il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c. c. né proposta al pubblico ex art. 1989 c.c.;



## DIOCESI DI MANTOVA

- l'acquisizione della candidatura **non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi di Mantova, né l'attribuzione di alcun diritto alle imprese, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;**
- **resta ferma la facoltà della Diocesi di Mantova di non ricorrere alle imprese iscritte nell'elenco, di ricorrervi parzialmente o di invitare altre imprese a sua esclusiva discrezione**, qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato o di altri elenco fornitori nel passato creati dalla Diocesi di Mantova, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle imprese iscritte al presente Albo;
- la Diocesi di Mantova si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna presenza.

### REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE

#### Art. 1. Requisiti di ammissione

In analogia con quanto previsto nel Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), possono presentare richiesta di iscrizione i soggetti indicati nell'articolo 45 del D. Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**1) *Requisiti di ordine generale***, coerentemente al dettato dell'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 laddove sono elencate le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori:

**2) *requisiti di idoneità professionale***, coerentemente al dettato dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**3) *requisiti di ordine speciale***, coerentemente al dettato dell'articolo 60 e seguenti del Regolamento e ss.mm.ii. per lavori di importo pari e superiore ad € 150.000,00 (possessione di attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici - SOA);

ovvero

***requisiti di ordine tecnico-organizzativo***, coerentemente al dettato dell'articolo 90 del Regolamento e ss.mm.ii. (per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00);

**Si precisa che nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta, per i lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.**

#### Art. 2. Categorie dei lavori

Gli operatori economici interessati possono presentare richiesta di iscrizione **per una o più** delle categorie a seconda delle tipologie di iscrizione e qualificazione possedute.

Le categorie di lavori di interesse sono schematicamente elencate nella tabella che segue:



## DIOCESI DI MANTOVA

### Categorie generali:

**OG2:** Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

### Categorie specializzate:

**OS2-A:** Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico;

### Art. 3. Modalità e termini di presentazione della domanda

**A.** La domanda d'inserimento in elenco deve pervenire entro il termine del **31 GENNAIO 2020 ORE 12.00** mediante Posta Certificata all'indirizzo Pec: **GARE@PEC.DIOCESIDIMANTOVA.IT**  
Non sono ammesse altre forme di ricevimento.

**B.** Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della domanda all'indirizzo indicato.  
Il termine per la presentazione delle domande ha carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna proposta pervenuta oltre il termine e l'ora sopra indicati.

**C.** Nell'oggetto della PEC, a pena di esclusione, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IMPRESE DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI"**

**D.** Dovrà essere inviata una unica Pec, che non potrà essere superiore a 15 Mb.  
Alla PEC dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata, con il formato e il nome del file indicati tra parentesi, in modo da semplificare l'archiviazione dei dati:

**ALLEGATO A:** domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con indicazione delle categorie per le quali è chiesto l'inserimento in Elenco, corredata da fotocopia, in corso di validità, del documento d'identità del firmatario;  
(*Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_ALL. A\_Domanda\_Iscrizione*).

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione/atto di notorietà resa/e, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, corredata da fotocopia in corso di validità, del documento d'identità del sottoscrittore, riguardante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, e ss.mm.ii.;  
(*Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_01\_Dichiarazioni\_Art\_80*)

La stessa dovrà essere redatta anche da:

- ✓ il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- ✓ tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- ✓ tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di



DIOCESI DI MANTOVA

controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

✓ soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2. Attestazione SOA di cui al Regolamento D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, riferita alle categorie di lavori per i quali l'operatore economico chiede l'inserimento in Elenco;  
(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_02\_Attestazione\_Soa)

**ovvero,**

nel caso di operatore economico non in possesso di attestazione SOA, dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, corredata da fotocopia, in corso di validità, del documento d'identità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 e ss.mm.ii. del Regolamento 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo;

(Nome file: nomeimpresa\_02\_Requisiti\_Art\_90)

3. Visura della Camera di Commercio;

Formato file: PDF - (Nome file: nomeimpresa\_03\_Visura\_Camerale)

4. Presentazione dell'impresa, in carta libera formato A4 di massimo 10 facciate, con descrizione di massimo 5 interventi ritenuti di particolare rilevanza eseguiti negli ultimi 5 anni (per ogni intervento: 1 o 2 fotografie, importo complessivo dei lavori, data di esecuzione, breve descrizione);

(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_04\_Curriculum)

5. Durc in corso di validità;

(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_05\_Durc)

6. Polizza RCT;

(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_06\_Polizza\_RCT)

7. Eventuale Iscrizione alla White List;

(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_07\_White\_List)

8. Eventuale Iscrizione all'elenco dei restauratori ai sensi degli art. 182 2e 29 del D. Lgs. 42/2004;

(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_08\_Elenco\_Restauratori)

9. Eventuali certificazioni di qualità;

(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_09\_Certificazioni\_Qualità)

10. Documento identità del firmatario

(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa\_11\_Documento\_Identità)

**ALLEGATO B:** Schema riepilogativo dati;

(Formato file: EXCELL - Nome file: nomeimpresa\_ALL. B\_Schema\_Riepiogativo\_Dati)



DIOCESI DI MANTOVA

## 2. Motivi di esclusione

L'efficacia dell'iscrizione all'albo può essere sospesa quando a carico dell'iscritto si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) sia in corso una procedura di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- b) siano in corso procedimenti penali relativi a delitto che per sua natura o per sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'albo o procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione, di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 e s.m.i.;
- c) siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione dei lavori;
- d) sia stata rilevata condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con la stazione appaltante;
- e) sia stata rilevata negligenza nell'esecuzione dei lavori;
- f) siano state rilevate infrazioni, debitamente accertate e di particolare rilevanza, alle leggi sociali ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

Nel caso di cui alla lettera b) del precedente comma, il provvedimento è adottato quando l'ipotesi si riferisce al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; a uno o più soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; agli amministratori muniti di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio.

Sono, altresì, cancellati dall'albo gli iscritti per i quali si verifichi uno dei casi previsti dall'art. 90 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## 3. Formazione dell'elenco delle imprese

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione di eventuali informazioni mancanti ed il termine entro cui presentare la documentazione integrativa.

La Diocesi comunica che potranno essere effettuate verifiche d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Terminata l'istruttoria a cura dell'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra, verrà istituito l'elenco di operatori economici per l'affidamento dei lavori.

L'inserimento in elenco dell'operatore economico sarà effettuato nella categoria di lavori per la quale è stata fatta richiesta.

L'elenco verrà predisposto secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi e sarà pubblicato sul sito della Diocesi di Mantova all'indirizzo <https://www.diocesidimantova.it> entro 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande. La pubblicazione sul sito della Diocesi varrà come approvazione dell'elenco stesso.

La Diocesi di Mantova si riserva la facoltà di cancellare le imprese iscritte in caso di false dichiarazioni, sopravvenienza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Dl. Lgs 50/2016, cattiva gestione dell'incarico, gravi e reiterati inadempimenti contrattuali, gravi, reiterati e ingiustificati ritardi nell'esecuzione dei lavori. In caso di cancellazione verrà data comunicazione all'interessato a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Resta inteso che l'iscrizione in elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, prevede alcuna graduatoria di merito delle ditte e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi in ordine all'eventuale affidamento, costituendo esclusivamente lo strumento per l'individuazione dei soggetti tra i quali individuare l'operatore economico a cui affidare determinati interventi.

La documentazione pervenuta non verrà restituita.



DIOCESI DI MANTOVA

#### 4. Individuazione dei soggetti da invitare alle procedure di affidamento

L'elenco sarà utilizzato esclusivamente per l'affidamento dei lavori di cui all'art. 2 e 4 del Protocollo d'Intesa del 2015, rivolgendo l'invito a presentare offerta al numero di operatori economici ritenuto opportuno e che verrà concordato con la Regione Lombardia.

La Diocesi procederà, a **proprio insindacabile giudizio**, all'individuazione delle Ditte cui rivolgere l'invito per i singoli interventi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Trattandosi di intervento di importo inferiore ad € 1.000.000,00 ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs 50/2016, la Diocesi di Mantova non è tenuta all'applicazione della normativa sugli appalti pubblici di cui al D. Lgs 50/2016. In ottemperanza a quanto previsto nel Protocollo d'Intesa del 17 novembre 2015, procederà comunque alla scelta del contraente con modalità analoghe a quelle previste dal Codice dei Contratti.

#### 5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra - nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della L. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
- il responsabile per il trattamento dei dati è l'Arch. Alessandro Campera – Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra.

#### 6. Disposizioni finali

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro Campera – Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra.

2. Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso, saranno pubblicate sul sito della Diocesi, e alla pagina web <http://www.diocesidimantova.it>

3. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando l'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra o l'Ufficio Legale (0376-319511 – [gare@diocesidimantova.it](mailto:gare@diocesidimantova.it) )

  
Il Cancelliere Vescovile  
Mons. Claudio Giacobbi



Il Delegato Vescovile per gli Enti e i Beni Ecclesiastici

Don Giovanni Lucchi

