



DIOCESI DI MANTOVA

Prot. 128/21

Mantova, 20 Gennaio 2021

**AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IMPRESE DI FIDUCIA ISTITUITO A SEGUITO DI AVVISO PUBBLICO
PROT. 2604/19 DEL 16 DICEMBRE 2019**

CATEGORIE SOA: OG1-OG2-OS2A-OS25

Art. 1. PREMESSE

- 1) A seguito di Avviso Prot. 2604/19 del 16 dicembre 2019 la Diocesi di Mantova ha istituito un elenco di imprese di fiducia per le Categorie SOA OG2 e OS2A, per l'affidamento di lavori di consolidamento delle chiese danneggiate dal sisma del maggio 2012, inserite nell'art. 2 e nell'art. 4 del Protocollo d'Intesa tra Diocesi di Mantova e Regione Lombardia siglato in data 17 novembre 2015 e successivo addendum del 19 luglio 2019;
- 2) la Diocesi di Mantova ritiene opportuno aggiornare tale Elenco, estendendola anche alle categorie SOA OG1 e OS25, da utilizzare per l'individuazione degli operatori economici a cui richiedere la presentazione di un'offerta economica, non soltanto per il recupero delle chiese danneggiate dal sisma ed inserite nel Protocollo d'Intesa sopra richiamato, ma anche per ogni altro intervento, di natura ordinaria o straordinaria, su immobili appartenenti a Enti Ecclesiastici;
- 3) l'iscrizione all'elenco è aperta: gli operatori economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti potranno pertanto richiedere l'iscrizione all'Elenco in qualsiasi momento dell'anno, così come in qualsiasi momento potranno aggiornare la propria richiesta, modificarla o revocarla;
- 4) Coloro che sono già presenti nell'elenco nelle categorie OG2 e OS2A verranno automaticamente iscritti anche nelle altre categorie sopraindicate, qualora in possesso delle relative attestazioni, senza pertanto necessità di procedere con una nuova iscrizione.
- 5) Sia per gli Operatori Economici già iscritti sia per quelli di nuova iscrizione, è sempre consentito l'inoltro di nuova documentazione al fine di aggiornare il profilo dell'impresa.
- 6) il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c. c. né proposta al pubblico ex art. 1989 c.c.;
- 7) l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi di Mantova né da parte degli altri Enti Ecclesiastici, e non comporta l'attribuzione di alcun diritto alle imprese, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;
- 8) la Diocesi di Mantova si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna presenza;
- 9) **Il presente avviso e l'allegata domanda di iscrizione sono disponibili sul sito della Diocesi di Mantova al seguente indirizzo: <http://www.diocesidimantova.it> nella sezione "Bandi".**



DIOCESI DI MANTOVA

Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In analogia con quanto previsto nel Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), possono presentare richiesta di iscrizione i soggetti indicati nell'articolo 45 del D. Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale, coerentemente al dettato dell'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 laddove sono elencate le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori:

2) requisiti di idoneità professionale, coerentemente al dettato dell'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3) requisiti di ordine speciale, coerentemente al dettato dell'articolo 60 e seguenti del Regolamento e ss.mm.ii. per lavori di importo pari e superiore ad € 150.000,00 (possesso di attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici - SOA);

ovvero

requisiti di ordine tecnico-organizzativo, coerentemente al dettato dell'articolo 90 del Regolamento e ss.mm.ii. (per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00);

Si precisa che nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta, per i lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Art. 3. CATEGORIE DEI LAVORI

Gli operatori economici interessati possono presentare richiesta di iscrizione **per una o più** delle categorie a seconda delle tipologie di iscrizione e qualificazione possedute.

Le categorie di lavori di interesse sono schematicamente elencate nella tabella che segue:

Categorie generali:

OG1: edifici civili e industriali

OG2: Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

Categorie specializzate:

OS2-A: Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico;

OS25: scavi archeologici



DIOCESI DI MANTOVA

Art. 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- A. La domanda d’inserimento in elenco deve pervenire mediante Posta Certificata all’indirizzo Pec: **GARE@PEC.DIOCESIDIMANTOVA.IT**
Non sono ammesse altre forme di ricevimento.
- B. Nell’oggetto della PEC, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“AGGIORNAMENTO ELENCO DI IMPRESE DI FIDUCIA PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI”**
- C. Dovrà essere inviata una unica Pec, che non potrà essere superiore a 5 Mb.
Alla PEC dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata, firmata digitalmente, **con il formato e il nome del file indicati tra parentesi**, in modo da semplificare l’archiviazione dei dati.
La documentazione è scaricabile dal sito della Diocesi di Mantova al seguente indirizzo <http://www.diocesidimantova.it> nella sezione “Bandi”.

ALLEGATO A: domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all’Allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa con indicazione delle categorie per le quali è chiesto l’inserimento in Elenco, corredata da fotocopia, in corso di validità, del documento d’identità del firmatario;
(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_ALL_A_Domanda_Iscrizione)

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. dichiarazione/i sostitutiva/e di certificazione/atto di notorietà resa/e, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, corredata da fotocopia in corso di validità, del documento d’identità del sottoscrittore, riguardante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016, e ss.mm.ii.;
(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_01_Dichiarazioni_Art_80)

La stessa dovrà essere redatta anche da:

- ✓ il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - ✓ tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
 - ✓ tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
 - ✓ tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - ✓ soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
2. Attestazione SOA di cui al Regolamento D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, riferita alle categorie di lavori per i quali l’operatore economico chiede l’inserimento in Elenco;
(Formato file: PDF - Nome file: nomeimpresa_02_Attestazione_Soa)

ovvero,



DIOCESI DI MANTOVA

nel caso di operatore economico non in possesso di attestazione SOA, dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, corredata da fotocopia, in corso di validità, del documento d'identità del sottoscrittore, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 e ss.mm.ii. del Regolamento 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo;
(Nome file: nomeimpresa_02_Requisiti_Art_90)

3. Visura della Camera di Commercio;

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_03_Visura_Camerale)

4. Presentazione dell'impresa, in carta libera formato A4 di massimo 10 facciate, con descrizione di massimo 5 interventi ritenuti di particolare rilevanza eseguiti negli ultimi 5 anni (per ogni intervento: 1 o 2 fotografie, importo complessivo dei lavori, data di esecuzione, breve descrizione);

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_04_Curriculum)

5. Durc in corso di validità;

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_05_Durc)

6. Polizza RCT;

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_06_Polizza_RCT)

7. Eventuale Iscrizione alla White List;

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_07_White_List)

8. Eventuale Iscrizione all'elenco dei restauratori ai sensi degli art. 182 2e 29 del D. Lgs. 42/2004;

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_08_Elenco_Restauratori)

9. Eventuali certificazioni di qualità;

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_09_Certificazioni_Qualità)

10. Documento identità del firmatario

(Formato file: PDF; Nome file: nomeimpresa_10_Documento_Identità)

ALLEGATO B: Schema riepilogativo dati;

(Formato file: EXCELL; Nome file: nomeimpresa_ALL. B_Schema_Riepilogativo_Dati)

Art. 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'efficacia dell'iscrizione all'albo può essere sospesa quando a carico dell'iscritto si verifichi uno dei seguenti casi:

a) sia in corso una procedura di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;



DIOCESI DI MANTOVA

- b) siano in corso procedimenti penali relativi a delitto che per sua natura o per sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'albo o procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione, di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 e s.m.i.;
- c) siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione dei lavori;
- d) sia stata rilevata condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con la stazione appaltante;
- e) sia stata rilevata negligenza nell'esecuzione dei lavori;
- f) siano state rilevate infrazioni, debitamente accertate e di particolare rilevanza, alle leggi sociali ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

Nel caso di cui alla lettera b) del precedente comma, il provvedimento è adottato quando l'ipotesi si riferisce al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; a uno o più soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; agli amministratori muniti di rappresentanza o al direttore tecnico se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio.

Sono, altresì, cancellati dall'albo gli iscritti per i quali si verifichi uno dei casi previsti dall'art. 90 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 6. FORMAZIONE DELL'ELENCO DELLE IMPRESE

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione di eventuali informazioni mancanti ed il termine entro cui presentare la documentazione integrativa.

La Diocesi comunica che potranno essere effettuate verifiche d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Eseguita l'istruttoria entro 60 giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra, l'operatore economico verrà inserito in elenco nella categoria di lavori per la quale è stata fatta richiesta, provvedendo a dargliene notizia a mezzo posta elettronica.

L'elenco è predisposto secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi e viene pubblicato sul sito della Diocesi di Mantova all'indirizzo <https://www.diocesidimantova.it>. con aggiornamento annuale.

La pubblicazione sul sito della Diocesi varrà come approvazione dell'elenco stesso.

La Diocesi di Mantova si riserva la facoltà di cancellare le imprese iscritte in caso di false dichiarazioni, sopravvenienza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Dl. Lgs 50/2016, cattiva gestione dell'incarico, gravi e reiterati inadempimenti contrattuali, gravi, reiterati e ingiustificati ritardi nell'esecuzione dei lavori. in caso di cancellazione verrà data comunicazione all'interessato a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Resta inteso che l'iscrizione in elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, prevede alcuna graduatoria di merito delle ditte e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi in ordine all'eventuale affidamento, costituendo esclusivamente lo strumento per l'individuazione dei soggetti tra i quali individuare l'operatore economico a cui affidare determinati interventi.

Art. 7. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L'elenco sarà utilizzato per l'affidamento dei lavori di cui all'art. 2 e 4 del Protocollo d'Intesa del 2015, e successivo Addendum del 19 luglio 2019, secondo le modalità concordate con Regione Lombardia



DIOCESI DI MANTOVA

La Diocesi procederà all'individuazione delle Ditte cui rivolgere l'invito per i singoli interventi, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Trattandosi di interventi di importo inferiore ad € 1.000.000,00 ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs 50/2016, la Diocesi di Mantova non è tenuta all'applicazione della normativa sugli appalti pubblici di cui al D. Lgs 50/2016. In ottemperanza a quanto previsto nel Protocollo d'Intesa del 17 novembre 2015, procederà comunque alla scelta del contraente con modalità analoghe a quelle previste dal Codice dei Contratti.

L'elenco potrà altresì essere utilizzato per l'individuazione degli operatori economici a cui richiedere preventivi o offerte economiche, anche per altri interventi, di natura ordinaria o straordinaria, su beni immobili appartenenti o gestiti da Enti Ecclesiastici. In tal caso, la Diocesi rivolgerà l'invito a presentare offerta al numero di operatori economici ritenuto opportuno a seconda della tipologia dei singoli interventi, nel rispetto in ogni caso dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra - nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della L. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
- il responsabile per il trattamento dei dati è l'Arch. Alessandro Campera – Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra.

Art. 9. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro Campera – Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra.
2. Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso, saranno pubblicate sul sito della Diocesi, e alla pagina web <http://www.diocesidimantova.it>
3. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando l'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra o l'Ufficio Legale (0376-319511 – gare@diocesidimantova.it)


Il Cancelliere Vescovile
Mons. Claudio Giacobbi



Delegato Vescovile per l'amministrazione degli enti e
dei beni temporali ecclesiastici

Don Giovanni Lucchi
