



DIOCESI DI MANTOVA

Prot. 1079/21

Mantova, 24 giugno 2021

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA

Art. 1. PREMESSE

- 1) la Diocesi di Mantova intende istituire un Elenco di Professionisti per il conferimento di incarichi attinenti all'architettura e all'ingegneria, con riferimento a interventi da eseguirsi su immobili di proprietà o gestiti dalla Diocesi di Mantova e da altri enti con finalità ecclesiastiche (parrocchie, associazioni, fondazioni, centri Caritas), in qualsiasi modo riconducibili alla Diocesi di Mantova o alla Caritas Diocesana.
- 2) l'iscrizione all'elenco è aperta: i professionisti (persone fisiche, studio associato, società) che siano in possesso dei requisiti richiesti potranno pertanto richiedere l'iscrizione all'Elenco in qualsiasi momento dell'anno, così come in qualsiasi momento potranno aggiornare la propria richiesta, modificarla o revocarla;
- 3) il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c. c. né proposta al pubblico ex art. 1989 c.c.;
- 4) l'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi di Mantova né da parte degli altri Enti Ecclesiastici, e non comporta l'attribuzione di alcun diritto ai professionisti, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;
- 5) la Diocesi di Mantova si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna richiesta;
- 6) **Il presente avviso e l'allegata domanda di iscrizione sono disponibili sul sito della Diocesi di Mantova al seguente indirizzo: <http://www.diocesidimantova.it> nella sezione "Bandi".**

Art. 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In analogia con quanto previsto nel Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), possono presentare richiesta di iscrizione i soggetti indicati nell'articolo 46 del D. Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio:** Laurea in Ingegneria, Architettura, Agraria, Geologia, Archeologia; Diploma di Geometra, Perito Industriale.



DIOCESI DI MANTOVA

- 2) **Iscrizione ad Albi Professionali:** Ordine degli Ingegneri, Ordine degli Architetti, Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali, Ordine dei Geologi, Ordine degli Archeologi, Collegio dei Geometri, Collegio dei Periti Industriali.
- 3) **Esperienza professionale:** presentazione di un curriculum, con le caratteristiche di seguito indicate.
- 4) **Requisiti di ordine generale:** coerentemente al dettato dell'articolo 80 del D. Lgs 50/2016.

Art. 3. CATEGORIE DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

I Professionisti interessati possono presentare richiesta di iscrizione **per una o più** delle categorie a seconda delle qualificazioni possedute.

Le prestazioni sono schematicamente le seguenti:

- 1) **Progettazione Architettonica;**
- 2) **Progettazione Strutturale;**
- 3) **Progettazione Impianto Termomeccanico;**
- 4) **Progettazione Impianto Elettrico;**
- 5) **Direzione Lavori Generale;**
- 6) **Direzione Lavori Strutturale;**
- 7) **Assistenza Tecnica alla DL - Impianto Termomeccanico;**
- 8) **Assistenza Tecnica alla DL - Impianto Elettrico;**
- 9) **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;**
- 10) **Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;**
- 11) **Responsabile dei Lavori;**
- 12) **Indagini e Relazioni specialistiche (geologiche, geotecniche, sismiche, archeologiche);**
- 13) **Progetti di prevenzione incendi;**
- 14) **Rilievi, frazionamenti e accatastamenti;**
- 15) **Collaudo strutturale.**

Art. 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- A. La domanda d'inserimento in elenco deve pervenire mediante Posta Certificata all'indirizzo Pec: **GARE@PEC.DIOCESIDIMANTOVA.IT**
Non sono ammesse altre forme di ricevimento.
La domanda potrà essere presentata in qualunque momento nel corso dell'anno.
- B. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PROT. 1079/21 - ELENCO PROFESSIONISTI"**.
- C. Dovrà essere inviata una unica Pec, che non potrà essere superiore a 5 Mb.



DIOCESI DI MANTOVA

Alla PEC dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata, firmata digitalmente, **con il formato e il nome del file indicati tra parentesi**, in modo da semplificare l'archiviazione dei dati.

La documentazione è scaricabile dal sito della Diocesi di Mantova al seguente indirizzo <http://www.diocesidimantova.it> nella sezione "Bandi".

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE**, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante della società o studio associato con indicazione delle categorie per le quali è chiesto l'inserimento in Elenco, corredata da fotocopia, in corso di validità, del documento d'identità del firmatario.
(Formato file: PDF; Nome file: nomeprofessionista_ALL. A_Domanda_Iscrizione)
- 2) AUTOCERTIFICAZIONE ART. 80 del D. Lgs 50/2016**, redatto in carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato B, firmato dal Professionista o dal legale rappresentante della società o studio associato.
(Formato file: PDF; Nome file: nomeprofessionista_ALL. B_art_80_Dlgs_50/2016)
- 3) SCHEMA RIEPILOGATIVO DATI**, redatto secondo il modello di cui all'allegato C), da restituire in formato excel, al fine di semplificare la raccolta dei dati.
(Formato file: EXCEL; Nome file: nomeprofessionista_ALL. C_Schema_Riepilogativo)
- 4) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, redatto in carta semplice secondo il modello di cui all'Allegato D, firmato dal Professionista o dal legale rappresentante della società o studio associato.
(Formato file: PDF; Nome file: nomeprofessionista_ALL. D_Privacy)
- 5) CURRICULUM** del professionista o della società: per ogni categoria per la quale il Professionista richiede l'iscrizione deve essere presentato un apposito curriculum di massimo 5 pagine, riportante l'indicazione da tre a sei attività professionali svolte nell'ultimo quinquennio, allegando eventuali attestati, abilitazioni, corsi ecc. conseguiti o svolti.
Per ogni attività dovrà esser specificato la tipologia e l'entità dell'intervento, la tipologia dell'immobile, le prestazioni di servizi professionali svolti.
(Formato file: PDF; Nome file: nomeprofessionista_ALL. E_Curriculum)

Art. 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'efficacia dell'iscrizione all'albo può essere sospesa quando a carico dell'iscritto si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) sia in corso una procedura di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- b) siano in corso procedimenti penali relativi a delitto che per sua natura o per sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'iscrizione all'albo;
- c) siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni professionali;
- d) sia stata rilevata condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con la stazione appaltante;



DIOCESI DI MANTOVA

e) sia stata rilevata negligenza nell'esecuzione delle prestazioni professionali.

Art. 6. FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione di eventuali informazioni mancanti ed il termine entro cui presentare la documentazione integrativa.

La Diocesi comunica che potranno essere effettuate verifiche d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Eseguita l'istruttoria entro 60 giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra il Professionista verrà inserito in elenco nella categoria di servizi per la quale è stata fatta richiesta, provvedendo a dargliene notizia a mezzo posta elettronica.

L'elenco è predisposto secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi e viene pubblicato sul sito della Diocesi di Mantova all'indirizzo <https://www.diocesidimantova.it>, con aggiornamento annuale.

La pubblicazione sul sito della Diocesi varrà come approvazione dell'elenco stesso.

La Diocesi di Mantova si riserva la facoltà di cancellare i professionisti iscritti in caso di false dichiarazioni, sopravvenienza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, cattiva gestione dell'incarico, gravi e reiterati inadempimenti contrattuali, gravi reiterati e ingiustificati ritardi nell'esecuzione delle prestazioni. In caso di cancellazione, ne verrà data comunicazione all'interessato a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Resta inteso che l'iscrizione in elenco non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento degli incarichi che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della sottoscrizione del disciplinare di incarico.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, prevede alcuna graduatoria di merito dei professionisti e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Diocesi in ordine all'eventuale affidamento, costituendo esclusivamente lo strumento per l'individuazione dei soggetti tra i quali individuare il Professionista a cui affidare determinati incarichi.

Art. 7. INDIVIDUAZIONE DEI PROFESSIONISTI A CUI AFFIDARE SINGOLI INCARICHI

L'elenco verrà utilizzato per l'individuazione dei professionisti a cui richiedere preventivi per l'esecuzione di servizi, relativamente a interventi su beni immobili appartenenti o gestiti da dalla Diocesi di Mantova o da altri Enti Ecclesiastici. La Diocesi potrà procedere con affidamento diretto, ovvero richiedere preventivi a un numero di professionisti ritenuto opportuno a seconda della tipologia dei singoli interventi, dell'esperienza, delle competenze e specializzazioni dei Professionisti, nel rispetto in ogni caso dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR Reg. UE 2016/679, si informa che:



DIOCESI DI MANTOVA

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra - nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della L. 196/2003 "Codice in materia di dati personali";
- il responsabile per il trattamento dei dati è l'Arch. Alessandro Campera – Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra.

Art. 9. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro Campera – Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra.
2. Eventuali rettifiche o integrazioni del presente avviso, saranno pubblicate sul sito della Diocesi, e alla pagina web <http://www.diocesidimantova.it>
3. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso contattando l'Ufficio Beni Culturali, Edilizia di Culto e Arte Sacra o l'Ufficio Legale (0376-319511 – gare@diocesidimantova.it)

Delegato Vescovile per l'amministrazione degli enti e
dei beni temporali ecclesiastici

Don Giovanni Lucchi

don giovanni lucchi



cldb
Il Cancelliere Vescovile
Mons. Claudio Giacobbi

