GUIDA ALLA NAVIGAZIONE DEL PORTALE BEWEB

1) Accedere al portale "BeWeB" : <u>https://beweb.chiesacattolica.it/?l=it_IT</u>



2) Dalla barra di ricerca, nel campo luogo inserire Mantova, e selezionare beni archivistici dal menù a tendina e lanciare la ricerca.

ania similala - 🥙 Catalana Ganarala	A Construction and R De Centre Lindvice R SetMeD Detaile de	san, uppepping and submitted as with a submitted as		
	BeWeB	Beni architettonici Beni storici e artistici	Beni librari Beni archivistici Istituti culturali 🚍	
	Mostra come: 📑 Griglia 🧮 Elenco. 🖗 Mappa 🎫 Crenologia		< Pagina: 1 di 1 > Ordina per: Rievanza V	
	mostra/nascondi filtri <			
	Lo trovi in Regione civile Regione ecclesiastica	inter fre		
	Regione			
	Provincia			
	Comune			
	Istituto conservatore			
	Ente proprietario dell'istituto			
	Secolo 🗸			
	Dal 1300 Al 2000	ENIARCHIVISTICI		
		iondo della Curia vescovile di Mantova		

3) Cliccare su "Fondo della Curia vescovile" per accedere alla pagina dedicata: <u>https://www.beweb.chiesacattolica.it/beniarchivistici/fondo/4070000120170</u> <u>0100003/Fondo+della+Curia+vescovile+di+Mantova#action=ricerca%2Frisult</u> <u>ati&view=griglia&locale=it&ordine=&liberadescr=&liberaluogo=Mantova&d</u> ominio=7&ambito=FONDI



4) Cliccare sul pulsante rosso "Esplora il fondo"



5) Scorrere l'elenco in alto a sinistra (vedi icona mano) per muoversi tra le serie e sottoserie delle "Visite pastorali" (vedi lente d'ingrandimento sopra) e/o "Atti pontifici, vescovili e notarili", che si trova in fondo.



6) Visualizzare i documenti numerati dall'elenco che si apre a sinistra, sotto l'albero iniziale, e selezionare il documento di interesse.



7) Cliccando sul documento si apre la scheda completa.



8) La "scheda completa" comprende sia l'immagine digitalizzata che si può ingrandire (immagine in alto), sia la descrizione del documento (immagine in basso).

PER NAVIGARE ESCLUSIVAMENTE LE IMMAGINI:



9) Cliccare su una delle icone sopra l'immagine della scheda completa per aprire i visualizzatori Mirador (vedi punti 10 e 11) oppure UV (vedi punto 12).



10) In Mirador l'immagine si apre come sopra.

Archivio storico diocesano di Mantova Tel: 0376319519 E-mail: archiviostorico@diocesidimantova.it



11) Cliccare nella barra a sinistra l'icona elenco (vedi simbolo mano) e poi selezionare l'icona in alto più a destra (vedi simbolo freccia) per visualizzare l'anteprima delle immagini.



12) In UV è possibile navigare le immagini dalle anteprime poste nella barra di sinistra.

Archivio storico diocesano di Mantova Tel: 0376319519 E-mail: archiviostorico@diocesidimantova.it